



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Славянка  
Воскресенского района Саратовской области»**

413035 с. Славянка, ул. Школьная 12 Воскресенский район, Саратовская область  
Т. 8 (845-68) 24-1-42 E-mail:slav-school2007@rambler.ru

---

**ПРИКАЗ**

от 27.08.2024

№

с.Славянка

**Об организованном начале 2024/25 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, В соответствии с письмом Минпросвещения России от 31.05.2024 № ТВ-882/03 «О направлении информации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить дату начала учебного года – 02.09.2024.
2. Утвердить режим работы школы:
  - 2.1. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году.
  - 2.2. Занятия проводить в одну смену.
  - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–9-х классах – 5 дней.
  - 2.4. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Организовать 02.09.2024 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
  - 9:00–9:30 – торжественная линейка для 1–9-х классов;
- 3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.
- 3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям.
5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:
  - 5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
    - в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
    - ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;

- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.
- 5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 30 минут.
- 5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.
- 5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.
6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.
7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.
8. Классным руководителям:
- 8.1. Проинформировать в срок до 30.08.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.
- 8.2. Провести 02.09.2024 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
- 8.3. Провести 02.09.2024 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.
- 8.4. Провести 03.09.2024 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».
- 8.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.
9. Глухой А.М., заместителю руководителя по УР:
- 9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2024/25 учебном году.
- 9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.
- 9.3. Сформировать на 2024/25 учебный год электронные журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.
- 9.4. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.
- 9.5. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9 класса в срок до 09.09.2024.
10. Заведующей хозяйственной частью Кузнецовой А.Г. в срок до 30.08.2023: обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.
11. Продолжить соблюдать в школе в 2024/25 учебном году:
- 11.1. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:
- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
  - соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
  - усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

**Список учителей, назначенных классными руководителями**

<b>№ п/п</b>	<b>Класс</b>	<b>Ф. И. О. педагога</b>
1	1 -2 класс	Васильева Ксения Максимовна
2	3-4 класс	Савоськина Екатерина Игоревна
3	5 класс	Каплун Светлана Васильевна
4	6 класс	Литовченко Алеся Николаевна
5	7 класс	Кулькина Евгения Владиславовна
6	8 класс	Маренко Лариса Васильевна
7	9 класс	Глухова Анастасия Михайловна

- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

11.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

12. Глухой А.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Е.В.Кулькин

(Ф. И. О.)

(подпись)



С приказом ознакомлен(ы):

Глухова А.М.				27.08.2024
Васильева К.М.				27.08.2024
Савоськина Е.И.				27.08.24
Каплун С.В.				27.08.24
Кулькина Е.В.				27.08.24
Литовченко А.Н.				27.08.24
Зотова А.Н.				27.08.24
Маренко Л.В.				27.08.24