



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Славянка
Воскресенского района Саратовской области»**

413035 с. Славянка, ул. Школьная 12 Воскресенский район, Саратовская область
Т. 8 (845-68) 24-1-42 E-mail slav-school2007@rambler.ru

«09» января 2024 г.

№ 2/1

ПРИКАЗ

**О проведении итогового собеседования
в 2023/24 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

| | |
|---|---|
| Ответственный организатор: | заместитель директора по УВР Глухова А.М. |
| Эксперт: | учитель русского языка и литературы Маренко Л.В. |
| Собеседник: | учитель истории и обществознания Зотова А.Н |
| Технический специалист: | учитель информатики Кулькина Е.В |
| Организатор проведения итогового собеседования: | учитель физики Каплун С.В. |

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2024 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для

организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Маренко Л.В.

Учитель истории и обществознания Зотова А.Н.



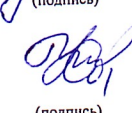
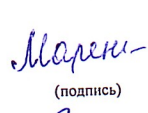
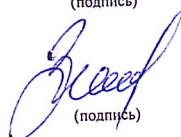
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


Кулькин Е.В.

С приказом ознакомлены:

| | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------------|
| Заместитель директора по УВР (должность) |  (подпись) | Глухова А.М. (Ф. И. О.) | 09.01.2024 (дата) |
| Учитель информатики и ИКТ (должность) |  (подпись) | Кулькина Е.В. (Ф. И. О.) | 09.01.2024 (дата) |
| Учитель физики (должность) |  (подпись) | Каплун С.В. (Ф. И. О.) | 09.01.2024 (дата) |
| Учитель русского языка и литератур (должность) |  (подпись) | Маренко Л.В. (Ф. И. О.) | 09.01.2024 (дата) |
| Учитель истории и обществознания (должность) |  (подпись) | Зотова А.Н. (Ф. И. О.) | 09.01.2024 (дата) |