

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «21» августа 2021г.

Согласовано
Советом родителей
МОУ «ООШ с.Славянка»
Протокол № 4 от «25» августа 2021г.



Утверждаю
Директор МОУ «ООШ с.Славянка»
Гордон Т.И.
Приказ № 37(1) от «31» августа 2021г.

Положение

об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка Муниципального образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Славянка Воскресенского района саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в образовательном учреждении разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по правам ребенка в образовательном учреждении (далее - уполномоченный) может избираться в любом образовательном учреждении (далее - учреждение) независимо от форм собственности в порядке, предусмотренном данным Положением.

1.3. Деятельность уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.4. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.6. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.8. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.9. Уполномоченный избирается на общем собрании участников образовательного процесса и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании участников образовательного процесса.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченный избирается общим собранием участников образовательного процесса большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих.

2.3. Выборы уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.

2.6. Выборы проводятся один раз в два года.

2.6. Дата выборов уполномоченного определяется приказом директора учреждения.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.

2.8. Выдвижение кандидатур уполномоченного осуществляется на классных собраниях.

2.9. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляются открыто и гласно.

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.2. Основными целями деятельности уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
 - несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
 - действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.
- обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, органам самоуправления учреждения и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области;
- выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.
- Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Саратовской области;

- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией учреждения;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- органами самоуправления учреждения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления образовательного учреждения, в котором представлены обучающиеся, педагоги, родители - Управляющим советом школы.