

"Рассмотрено"  
на заседании педагогического совета  
МОУ "ООШ с. Славянка"  
Протокол № 1 от 21.08.2020



«Утверждаю»  
Директор МОУ "ООШ с. Славянка"  
/Гордон Т.И./  
Приказ № 53 от 21.08.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обеспечения печатными, электронными и информационными ресурсами обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школы с. Славянка Воскресенского района Саратовской области»

#### I Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 18 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и устанавливает:

- порядок обеспечения обучающихся печатными и электронными и информационными ресурсами в МОУ «ООШ с. Славянка» (далее – школа);
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность школьной библиотеки в образовательном процессе;
- вступает в силу со дня его утверждения;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения печатными и электронными и информационными ресурсами пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

#### II Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ в школе формируется библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МОУ «ООШ с. Славянка», осуществляющей образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. МОУ «ООШ с. Славянка», осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.5. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

2.6. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в ОУ включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся ОУ учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на педагогическом совете МОУ «ООШ с. Славянка»;

- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год приказом директора;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

– оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

– приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов заведующей библиотекой ОУ.

2.7. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.8. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте ОУ.

### **III Ответственность участников образовательного процесса.**

3.1. Директор ОУ несет ответственность за:

– соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

– обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

– определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

– осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

– достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ОУ на начало нового учебного года;

– достоверность и качество оформления заказа на поставку в ОУ учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

– осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за:

– своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку;

– состояние учебников обучающихся своего класса;

– за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

– следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

– возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

– возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.