

Принято
Педагогическим советом
МОУ «ООШ с.Славянка»
Протокол № 4 от 14.02.2022г.



Утверждаю
Директор МОУ «ООШ с.Славянка»
Гордон Т.И.
Приказ № 12 от 17.02.2022г.

**Правила приёма детей с ограниченными возможностями здоровья
в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Славянка Воскресенского района
Саратовской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольную группу (далее - Правила) регламентирует прием детей дошкольного возраста с ОВЗ в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Славянка Воскресенского района Саратовской области»

(далее - Учреждение) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МОУ «ООШ с. Славянка».

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения, и действуют до принятия новых.

2. Прием детей с ОВЗ в дошкольную группу

2.1 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1.6 до 7 лет в порядке очередности. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДГ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии.

2.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов - дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.3. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. С детьми-инвалидами по заявлению родителей (законных представителей) может быть организовано обучение и воспитание на дому. Для организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- заявление;
- заключение лечебно-профилактического учреждения;
- индивидуальную программу реабилитации.

2.6. Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому родителями (законными представителями) осуществляется на основании договора.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3. Ответственность.

3.1. Учреждение несет ответственность за:

3.1.1. Соблюдение действующих Правил.

3.1.2. Своевременное и полное предоставление сведений в Управление образования администрации Воскресенского муниципального района о принятых и выбывших за отчетный период детях.

3.1.3. Правильное ведение необходимой документации.

3.1.4. Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Правилах и о самом Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

3.2.1. Своевременное (в течение 14 дней со дня получения) предоставление путевки в Учреждение.

3.2.3. Предоставление в Учреждение медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

4.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

Директору «МОУ ООШ с.Славянка»

Гордон Т.И.

От _____

(Ф.И.О. матери (или отца/законного представителя) ребенка с ОВЗ)

адрес: _____

телефон _____

Заявление

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе.

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья), являющегося _____
(матерью/отцом/законным представителем)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 (Ф.И.О. ребенка) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от " ____ " _____ г.

N _____, заявляет о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольной группы Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Славянка Воскресенского района Саратовской области»

(наименование образовательной организации)

Приложения: 1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от " ____ " _____ г.

N _____.

" ____ " _____ г. _____ (подпись)